



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024 г. № 379

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация городского округа Солнечногорск Московской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск Н.В. Минаева.

**Глава городского округа
Солнечногорск**

К.А. Михальков

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Солнечногорск
Московской области
от 29.02.2024 г. № 379

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на оплату соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных
с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок, субсидия, соглашение), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – исполнители услуги) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области о бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Предоставление субсидий осуществляется в размере, соответствующем объему финансового обеспечения муниципального социального заказа, определенному в соответствии с нормативными затратами на оказание услуг в социальной сфере. В случае обращения исполнителя услуг

в уполномоченный орган в целях заключения соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом после оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом перечисление субсидии в целях оплаты указанного соглашения осуществляется в порядке возмещения затрат.

5. Результатом предоставления субсидии является оказание исполнителем услуги в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утверждаемыми приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с социальным сертификатом, условиям соглашения заключенного в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

6. Размер Субсидии, предоставляемый i -му исполнителю услуги (V_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утверждаемого Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м исполнителем услуги.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

7. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии исполнителю услуги в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления исполнителем услуги уполномоченному органу отчета

за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

8. Исполнитель услуги ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления исполнителем услуги отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет исполнителю услуги требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Исполнитель услуги в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнителем услуги условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения исполнителем услуг результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, исполнитель услуг обязан возратить субсидию в бюджет городского округа Солнечногорск Московской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который исполнителем услуг не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Стандарта оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказывается i -м исполнителем услуг.

12. При расторжении соглашения исполнитель услуг возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет городского округа Солнечногорск Московской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.